

Приложение №1 к приказу ГКУСО  
« Центр содействия семейному  
воспитанию г.Миасса»  
от 10 01 2022 № 24-07

 «УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГКУСО « Центр содействия  
семейному воспитанию г. Миасса»  
Н.В. Виноградова  
« 10 » 01 2022 года.

## ПОЛОЖЕНИЕ

пропускном и внутриобъектовом режиме на территории ГКУСО « Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГКУСО « Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса» (далее – Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности государственного казенного учреждения социального обслуживания « Центр содействия семейному воспитанию г. Миасса» (далее – учреждение).

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территории, в зданиях и помещениях учреждения, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении воспитанников, персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники, осуществляющие профессиональную деятельность в учреждении на основании трудовых договоров.

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию учреждения для посещения воспитанников, сотрудников, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (подряда, услуг, поставки и т.п.).

1.8. Требования Положения направлены на:

- предотвращение несанкционированного доступа посторонних лиц в учреждение;
- охрану учреждения;
- предотвращения несанкционированного выноса(вноса) из учреждения имущества, оборудования и других материальных ценностей;
- обеспечение внутреннего порядка и мер противопожарной безопасности;
- обеспечение правил движения автотранспорта по территории учреждения.

1.9. Положение утверждается директором учреждения. Контроль соблюдения настоящего положения возлагается на директора учреждения.

## 2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ.

2.1. Пропускной режим - установленный порядок доступа на территорию учреждения.

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;
- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов;
- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях учреждения мест контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление системы визуального и иного контроля мест прохода/проезда и маршрутов движения, систем видео наблюдения, охранной сигнализации и др.

2.5. Сторож осуществляет круглосуточный контроль соблюдения пропускного режима, в том числе с использованием средства видеонаблюдения,

### 3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, в здания и помещения учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил, через калитку оборудованную системой видеонаблюдения (западный вход) и электронным замком. Вход лиц на территорию через въездные ворота запрещен.

3.2. Доступ сотрудников на территорию учреждения осуществляется по магнитным ключам, выдаваемым им администрацией учреждения. При увольнении, сотрудники после получения на руки трудовой книжки сдают магнитные ключи уполномоченному лицу.

3.3. Доступ посетителей на территорию учреждения в рабочие дни осуществляется под контролем сторожа в соответствии с графиком посещений и по согласованию с администрацией учреждения при наличии документа удостоверяющего личность посетителя.

3.4. Доступ посетителей на территорию учреждения в выходные, праздничные дни и нерабочее время осуществляется под контролем сторожа по согласованию с директором (лицом исполняющим его обязанности) учреждения, при наличии документа удостоверяющего личность посетителя.

3.5. Сторож, в обязательном порядке, фиксирует фамилию, дату и время входа и выхода посетителей в «Журнале учета посетителей»

3.6. Вход сотрудников и посетителей в административное здание осуществляется через центральный вход, оборудованный домофоном. Сторож обязан сопроводить посетителя к центральному входу и дождаться сотрудника ответственного за прием посетителя.

3.7. Планируя прием посетителей, сотрудники учреждения обязаны заблаговременно проинформировать их о правилах пропускного режима, установленных в учреждении.

3.8. Посетители перемещаются по территории учреждения только в сопровождении сотрудника, ответственного за прием посетителя или самостоятельно с разрешения директора (лица исполняющего его обязанности).

3.9. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, ФСБ) представители надзорных и контролирующих органов (гостехнадзора, энергонадзора, госсвязьнадзора, санэпиднадзора, инспекции по охране труда, налоговой инспекции и др.) прибывшие по служебным делам, допускаются на территорию и в здания учреждения при предъявлении служебных удостоверений и документов, обосновывающих их посещение. О прибытии представителей правоохранительных и надзорных органов сторож сообщает директору (лицу, исполняющему его обязанности) учреждения.

3.10. Не допускаются в учреждение лица:

- Находящиеся или имеющие признаки нахождения в состоянии алкогольного опьянения;

- Находящиеся под воздействием или имеющие признаки воздействия наркотических или психотропных веществ;
- Имеющие при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы;
- Имеющие при себе легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые вещества;
- Имеющие при себе животных, за исключением собак-поводырей;
- Находящиеся в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, которые могут испачкать других посетителей, сотрудников или воспитанников учреждения.
- Не выполняющие требования пропускного режима.

3.11. При нарушении пропускного режима сторож докладывает директору (лицу исполняющему его обязанности) и заведующему хозяйством, а так же вызывает сотрудников охранного предприятия (при необходимости) обслуживающих учреждение.

3.12. Въездные ворота учреждения должны быть постоянно закрыты.

3.13. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через ворота. Открытие и закрытие ворот осуществляется сторожем.

3.14. Въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется с разрешения директора (лица, исполняющего его обязанности).

3.15. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, специальные автомобили аварийно-спасательных бригад, МВД, ФСБ, прокуратуры пропускаются беспрепятственно, после выяснения причины прибытия и проверки удостоверений личности.

3.16. Автотранспорт контрагентов (сторонних обслуживающих организаций) для поставок продуктов питания и иной автотранспорт, связанный с деятельностью учреждения, допускается на территорию учреждения на основании Перечня автотранспорта, имеющего временное право въезда на территорию учреждения, согласно письменных заявок руководителей (заместителей руководителей) таких организаций.

3.17. Разрешается вывоз автотранспортом организаций-контрагентов мусора, строительного мусора с территории без оформления заявок на основании транспортных документов.

3.18. На территории учреждения действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории - до 5 км/час.

3.19. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) учреждения осуществляется на основании товарно-транспортных накладных.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, представители организаций - контрагентов и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сторожей по режиму прохода, проезда автомобилей на территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

4.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации пропускной режим в учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы учреждения.

4.4. Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, сотрудников, посетителей и материальных ценностей на случай ЧС разрабатывается сотрудником, ответственным за безопасность (специалист по ТБ).

## 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленных на поддержание установленного порядка на территории учреждения, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в учреждении, сохранности имущества и безопасности лиц и организаций, осуществляющих свою деятельность.

5.2. Внутриобъектовый режим определяет:

- порядок нахождения на территории лиц, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения;
- режим работы основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования;
- общие правила поведения в учреждении лиц, их права и обязанности;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях учреждения;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности.

5.3. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях учреждения.

5.4. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, организаций-контрагентов, предприятий, осуществляющих свою деятельность в учреждении, в части их касающейся.

5.5. Администрация учреждения вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящее Положение. Любые изменения доводятся до сведения

заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации.

## 6. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Соблюдение пропускного режима обеспечивает штатный сторож.

6.2. В учреждении установлен следующий режим работы – круглосуточно.

6.3. Доступ посетителей для посещения воспитанников осуществляется во время, установленное графиком согласно правил посещения.

## 7. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ЛИЦ В УЧРЕЖДЕНИИ

7.1. Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом, пропускном режиме и охране учреждения, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

7.2. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем учреждения без согласования с администрацией;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом за исключением плановых занятий с воспитанниками учреждения;
- производить, складировать в неустановленных местах любых видов мусора и отходов деятельности;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи, продажу различного рода продукции (продукты питания, парфюмерию, косметику, одежду, постельное белье и т.п.);
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;
- приносить и распространять, а также употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить.

7.3. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий

учреждения и находящихся в них людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Лица, находящиеся на территории учреждения имеют право доступа в здания учреждения при условии выполнения ими распорядка работы, а также выполнения ими санитарных норм и правил и выполнения условий данного Положения.

8.2. Сотрудники и посетители учреждения обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при необходимости по требованию сторожа предъявлять документы, удостоверяющие личность, товаро-сопроводительные документы на ввозимые(вывозимые) материальные ценности;
- знать режим работы учреждения и руководствоваться им при посещении учреждения;
- знать порядок действий в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории учреждения.

## 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОХРАНЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Общие правила устанавливают единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения путем охраны его объектов, территорий, персонала, материальных ценностей.

9.2. Охрана осуществляется на основе гражданско-правового договора (контракта) с охранной организацией, имеющей в соответствии с законодательством РФ право заниматься охранной деятельностью.

## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО, ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ОХРАНЫ

10.1. Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействие) несут все виды ответственности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (гражданско-правовую, административную, уголовную).

10.2. Нарушения настоящего Положения фиксируются комиссионными актами, которые составляются администрацией учреждения. В актах указывается лицо, его должность, подразделение, дата, время, место и вид нарушения.

10.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. К грубым нарушениям требований настоящего Положения относятся:

- нарушение правил охраны, пожарной безопасности, распитие алкогольных напитков на территориях учреждения, появление на территории в состоянии алкогольного опьянения,
- курение на территории и в помещениях;
- нарушение порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нарушение правил проведения строительных и ремонтных работ.